JALPAN — CORAZÓN DE LA SIERRA — GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

SOLICITUD DE TRÁMITES

FECHA: // //

I.I ESTADO DE TRÁMITE		I.2 TIPO DE TRÁMITE:						I.3 USO DE SUELO: M²			
NUEVO	☐	CONSTRUCCIÓN	☐	NÚMERO OFICIAL	☐	ANUNCIO PUBLICITARIO	☐		HABITACIONAL	COMERCIAL	OTRO
ACTUALIZACIÓN	☐	SUBDIVISIÓN/FUSIÓN	☐	PLANO PARA CFE	☐	ALINEAMIENTO	☐	N-1			M²
REGULARIZACIÓN	☐	EXCAVACIÓN/REBAJE	☐	APERTURA CALLE CEA	☐	INFORME USO SUELO	☐	N-2			M²
RENOVACIÓN	☐	FACTIBILIDAD DE GIRO	☐	APERTURA CALLE DRENAJE	☐	DICTAMEN DE USO DE SUELO	☐	TOTAL			M²

2.1 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE :_____

NOMBRE(s) APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

DIRECCIÓN :_____

CALLE NUM. EXT. LETRA NUM. INT. COLONIA/LOCALIDAD MUNICIPIO ESTADO

_____

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO R.F.C CÓDIGO POSTAL

3.1 DATOS DEL PREDIO

UBICACIÓN: CVE.CATASTRAL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐

_____

CALLE NUM. EXT. LETRA NUM. INT. COLONIA/LOCALIDAD MUNICIPIO ESTADO

4.1 REQUISITOS PARA OBTENER LA LICENCIA

4.1.1 COPIA DE DOCUMENTO DE PROPIEDAD. ☐

Copia legible de escritura o título de propiedad inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.Constancia de posesión.

4.1.2 CONSTANCIA DE NO ADEUDO. ☐

Tramitar en dirección de ingresos/presidencia municipal. Para fusión, deberá presentar recibo predial por cada predio.

4.1.3 COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO ☐

INE, Pasaporte, Cartilla Militar, Licencia de conducir, (en caso de ser representante legal, presentar poder o carta poder).

4.1.4 CROQUIS DE UBICACIÓN. ☐

Proporcionar distancia a la esquina o cruce más próximo al predio.

5.1 PARA PROYECTO DE SUBDIVISIÓN O FUSIÓN. ☐

Proyecto indicando el **ESTADO ACTUAL** y **PROYECTO DE SUBDIVISIÓN O FUSIÓN.** (Copia del ùltimo pago de Predial)

6.1 PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. ☐

Plantas arquitectónicas. ☐ Corte estructural (por escalera o baños). ☐

Planta de conjunto y azoteas. ☐ Fachadas (mínimo una). ☐

7.1.2 PARA LICENCIAS EN ZONA DE MÁXIMA CONSERVACIÓN. ☐

Deberá presentar Dictamen de INAH.

7.1.3 PARA OBRAS MAYORES. ☐

Deberá presentar dictamen o factibilidad CEA, CFE, Proteción Civil y otras.

7.1.4 PARA OBRAS COLINDANTES FEDERALES. ☐

Deberá presentar Vo. Bo. De SCT, CONAGUA, CFE, Otras

8.1 PARA OTRAS LICENCIAS. ☐

ESPECIFICAR: _____

IMPORTANTE: Para su correcto llenado de la presente solicitud, deben atenderse las consideraciones especificadas al reverso de esta hoja (Hoja 2).

RECEPCIÓN DEL TRAMITE POR DESARROLLO URBANO:

Fecha

Nombre y firma de aceptación, propietario o Representante Legal

Actualizado OCT 2021. deja sin efectos todos los anteriores

CONSIDERACIONES PARTICULARES

FECHA:
// //

CONSIDERACIÓN A

Para subdivisión de predios: (5.1) plano o proyecto en original y 1 copias, sin tachaduras, ni enmendaduras , puede ser presentado en tamaño carta, oficio, doble carta o 90x60 según sea la dimensión del predio, escala legible, Deberá contener: Situación del estado actual del predio (como esta descrito en escritura o título de propiedad con superficie, medidas y colindancias), propuesta de subdivisión y/o fusión del predio(s), incluyendo cuadro de áreas, medidas y colindancias en caso de que el alineamiento y número oficial indique restricciones estas deberán ser consideradas dentro del proyecto, archivo digital (planos del proyecto de subdivisión y/o fusión según sea el caso: cd o usb que contengan propuesta en formato DWG ó pdf), para actualización del permiso de subdivisión y/o fusión (deberá presentar permiso de subdivisión y/o fusión anterior según sea el caso).

CONSIDERACIÓN B

Para licencia de conctrucción: (6.1) plano o proyecto en original y 1 copias, sin tachaduras, ni enmendaduras , puede ser presentado en tamaño carta, oficio, doble carta o 90x60 según sea la dimensión del predio, escala legible. Deberá contener: npt en cortes y plantas, debidamente acotado en metros (m), ejes en dos cuadrantes, cortes arquitectónicos indicados en plantas, incluyendo cuadro de áreas, medidas y colindancias en caso de que el alineamiento y número oficial indique restricciones estas deberán ser consideradas dentro del proyecto, archivo digital (planos del proyecto de subdivisión y/o fusión según sea el caso: cd o usb que contengan propuesta, formato DWG ó pdf).

CONSIDERACIÓN C

Las licencias contemplan un derecho con una vigencia de 1 año a partir del sello de autorización.

CONSIDERACIÓN D

Este formato esta basado en los Programas y Planes de Desarollo Urbano para el Estado de Querétaro y Municipio de Jalpan, Pueblo Mágico, Ley de Ingresos para el Municipio de Jalpan de Serra, Código Urbano de Querérato, Reglamento de Construcción de Jalpan.

DECLARACIÓNES

Declara el interesado que:

° Los datos y documentos proporcionados no tienen intereses viciados. Y, los números y datos indican solamente la verdad. y que al encontrarse lo contrario se aplicaran las leyes Penales correspondientes. Así como la cancelación, o suspención cual fuere su caso; sin responsabilidad para la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Municipio de Jalpan de Serra, Qro.

° Declara el interesado haber leído y conocer las consideraciones particulares especificadas en esta hoja, y por tanto, es su libre deseo y voluntad obligarse a sujetarse a su puntual cumplimiento, sin perjuicio de los demás requerimientos que en su momento pudiera hacerla la Dirección ante la cual realiza el trámite.

Declara la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., que:

° No se recibirá documentación incompleta o con alteraciones.

° La presente solicitud no prejuzga sobre los derechos de propiedad del bien inmueble a que se hace referencia.

° La recepción de esta solicitud no constituye autorización, permiso o licencia, tampoco obliga a la autoridad municipal a otorgar la autorización gestionada o conferirla en las condiciones solicitadas, ya que con base en los datos y documentos proporcionados se realizará el análisis y dictamen correspondiente.

° Después de 15 días hábiles a partir de la recepción de los documentos completos, la subdirección de Desarrollo Urbano prescinde la obligación de almacenar dichos documetos, y el interesado deberá iniciar su trámite nuevamente.

FIRMA DE CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN

Leído, explicado y llenado el presente formato, en la fecha al rubro indicada, se firma por ambos lados por el solicitante:

Identificación: _____

Folio: _____

_____

Nombre y Firma: